
FRIGO PLUS d.o.o.
Ljudevita Posavskog 8, 10 360 Sesvete

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI
PROIZVODNOG POGONA U SOBLINCU, SESVETE,
K.Č.3590/1 K.O.ŠAŠINOVEC**

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2017

Sesvete, rujan 2017.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima.....	3
3. Evidencijski broj nabave.....	3
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016).....	3
5. Vrsta postupka nabave.....	3
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
7. Vrsta ugovora o nabavi.....	4

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave.....	4
9. Nuđenje predmeta nabave po grupama.....	4
10. Opseg radova, tehničke specifikacije, količine.....	4
11. Troškovnik.....	4
12. Mjesto izvođenja radova.....	4
13. Dinamika izvođenja radova.....	4
14. Rok početka i završetka izvođenja radova.....	4

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	4
16. Ekonomska i financijska sposobnost.....	5
17. Tehnička i stručna sposobnost.....	5
18. Dostavljanje dokumenata.....	6

PODACI O PONUDI

19. Način izrade ponude.....	6
20. Sadržaj ponude.....	6
21. Način dostave ponude.....	7
22. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	7
23. Dopustivost varijante ponude.....	7
24. Način određivanja cijene i valuta ponude.....	7
25. Kriterij za odabir ponude.....	8
26. Jezik i pismo izrade ponude.....	8
27. Rok valjanosti ponude.....	8

OSTALE ODREDBE

28. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	8
29. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	8
30. Jamstva.....	9
31. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	10
32. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi.....	10
33. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	10
34. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	10
35. Način pregleda i ocjene ponuda.....	10

PRILOG I.	12
----------------	----

PRILOG II.	15
-----------------	----

Frigo plus d.o.o. u sklopu projekta „Izgradnja i opremanje proizvodnog pogona poduzeća Frigo plus d.o.o. s ciljem povećanja tržišnog udjela i konkurentnosti“, sukladno Postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 2.0), objavljuje ovu Dokumentaciju o nabavi.

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Frigo plus d.o.o.
Ljudevita Posavskog 8, 10 360 Sesvete
OIB: 29619031071
Telefon: +385 1 2020 010
Fax: +385 1 2003 801
e-mail: frigo-plus@frigo-plus.hr
Internetska adresa: www.frigo-plus.hr

2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima

Helena Mihaljević i Tomislav Komanović
Telefon: +385 1 6556 051
e-mail: info@zacorda.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se **isključivo elektroničkim putem**.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: www.frigo-plus.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: www.frigo-plus.hr.

3. Evidencijski broj nabave

1/2017

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka

76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Frigo plus d.o.o. u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

5. Vrsta postupka nabave

Obavijest o nabavi

6. Procijenjena vrijednost nabave

11.236.124,18 kn bez PDV

7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji proizvodnog pogona tvrtke Frigo plus d.o.o. u Sesvetama, k.č. 3590/1, k.o. Šašinovec prema Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Prilog II).

CPV oznaka: 45000000-7 Gradnja

9. Nuđenje predmeta nabave po grupama

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

10. Opseg radova, tehničke specifikacije, količine

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Svi proizvodi specificirani u knjizi specifikacija smatraju se označeni dodatkom ili jednakovrijedan.

KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ukoliko ponuditelj ne dokaže da svi ponuđeni proizvodi zadovoljavaju sve tražene tehničke specifikacije, naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

11. Troškovnik

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

12. Mjesto izvođenja radova

Prepuštovečka bb, Soblinec Sesvete, k.č.3590/1 k.o.Šašinovec

13. Dinamika izvođenja radova

Prema terminskom planu izvođenja koji će prethodno odobriti nadzor naručitelja na građevini.

14. Rok početka i završetka izvođenja radova

Odabrani ponuditelj je obvezan odmah po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku 7 dana, javiti se stručnom nadzoru građenja radi uvođenja u posao. Uvođenje u posao mora biti najkasnije 10 dana od potpisa ugovora.

Rok završetka radova je 12 mjeseci od dana uvođenja u posao.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje **valjanim** izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz točke 15.

16. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost dostavom slijedećih dokumenata:

A. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON-1 ili slično).

Jednim od navedenih dokumenata gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan prihod u posljednje dvije dostupne financijske godine (2015. i 2016.) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

B. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2).

Traženim dokumentom ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi niti jedan dan.

Navedeni dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, od kojeg datuma će se računati i traženi rok od 6 mjeseci.

Dan početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijest o nabavi i Dokumentacije o nabavi na stranici www.friigo-plus.hr.

Predmetnim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Procjena je Naručitelja da blokada računa ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti kojeg je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

17. Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum (period izvođenja radova), mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt u nedostatku potvrde, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (pisani dokaz iz kojeg je vidljivo da je druga ugovorna strana - privatni subjekt zaprimio zahtjev za izdavanje potvrde). Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti

Traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora čiji je iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 11.000.000,00 bez PDV-a ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 11.000.000,00 kn bez PDV-a.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

18. Dostavljanje dokumenata

Sve dokumente koji naručitelj zahtjeva u točkama 15 do 17 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentu koji su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornik ili ovjerenu presliku tog dokumenta i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenta koji su traženi sukladno točkama 15 do 17.

PODACI O PONUDI

19. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u neraskidivu cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr.katalog), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

20. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list (Prilog I) – prema uputama unutar obrasca
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost
6. popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog II)

7. terminski plan izvođenja radova

21. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**FRIGO PLUS d.o.o.
Ljudevita Posavskog 8
10 360 Sesvete**

»NE OTVARAJ«

**ponuda za nabavu izvođenja radova na izgradnji proizvodnog pogona
Evidencijski broj nabave: 1/2017**

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

22. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

23. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

24. Način određivanja cijene i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i mora proizlaziti iz zbrojenog iznosa svih stavki Troškovnika radova koji su predmet nabave te se upisuje na za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu.

Ponuditelji su dužni nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika te su dužni ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno. Ukoliko je predmet nabave oslobođen PDV-a na ponudbenom listu potrebno je upisati temeljem čega je oslobođenje.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt obvezan je uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prijevoze i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane uz zauzimanje javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,

- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanje ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena snosi sam ponuditelj, a za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost da nema skrivenih troškova u ponudi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije podnošenja ponude prouči troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta gradnje pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o građenju.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

26. Jezik i pismo izrade ponude

Ponuda se izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju na stranom jeziku **moraju** biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

27. Rok valjanosti ponude

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

28. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

U slučaju zajedničke ponude potrebno je ispuniti **Dodatak I Ponudbenog lista**.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 15. ove Dokumentacije.

29. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je

prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno stavku 1. ove točke za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je popuniti **Dodatak II Ponudbenog lista**.

30. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) na iznos 560.000,00 kn. Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR6324020061100579906, poziv na broj 00 i OIB ponuditelja.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavi neistine podatke u smislu;
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su zatraženi;
- odbije potpisati ugovor o nabavi;
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše ugovor o nabavi, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 5% vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a, s rokom važenja do isteka ugovora o nabavi, plus 45 dana respira.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispunji obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, na iznos 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na rok od 24 mjeseca od dana kojim je određen završetak radova. Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

31. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **12.10.2017. do 12.00.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Frigo plus d.o.o., Ljudevita Posavskog 8, 10360 Sesvete.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda (nepravodobne) neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda nije javno.

32. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi nalazi se u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Naručitelja: www.frigo-plus.hr.

33. Rok za donošenje odluke o odabiru

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Odabrani ponuditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja, na račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 dana, a okončanu u roku dvadeset 20 dana od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

U slučaju da je dio ugovorenih radova odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

35. Način pregleda i ocjene ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Frigo plus d.o.o., Soblinec, Ljudevita Posavskog 8, 10 360 Sesvete, OIB: 29619031071

Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji proizvodnog pogona

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište		
Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA ¹	NE
Sudjelovanje podugovaratelje (zaokružiti)	DA ²	NE
OIB ³ :	Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Napomena: Ukoliko je predmet nabave oslobođen PDV-a upisati razlog oslobođenja

Za ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a rubriku ostaviti praznu.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskog subjekata	
OIB ⁶ :	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskog subjekta	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

Za člana zajednice gospodarskog subjekta:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**
(priložiti ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB ⁸ :	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

Za podugovaratelja:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)_____
(potpis ovlaštene osobe)⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

TROŠKOVNIK

Naručitelj: Frigo plus d.o.o., Soblinec, Ljudevita Posavskog 8, 10 360 Sesvete, OIB: 29619031071

Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji proizvodnog pogona

Troškovnik je u posebnom dokumentu (Excel) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.